

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 1 de 20

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

AGOSTO 2024 – ENERO 2025

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN PREVIA.

Concepto	Acciones	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus %
1. Mejora de la Eficacia del Sistema de Calidad y los procesos.	Reestructuración del Plan de Calidad de acuerdo con el Manual de Organización.	Dirección de Extensión Educativa	Febrero 2022	Julio 2025	60%
	Reestructuración del procedimiento operativo (revisión ISO) Seguimiento de egresados	Dirección de Extensión Educativa DV	Marzo 2022	Abril 2025	80%
	Reestructuración del procedimiento operativo (revisión ISO) Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas.	Dirección de Extensión Educativa	Septiembre 2024	Enero 2025	100%
2. Mejora del Servicio / Producto en relación con los requisitos pertinentes de las partes interesadas	Desarrollo Cultural • Compra de Vestuario para Danza.	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Enero 2025	100%
	Desarrollo Deportivo • Espacios deportivos de proveedores externos • Material Deportivo diverso para 8 talleres deportivos.	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Febrero 2025	80%
	Servicios de Salud Gestión de personal médico de prácticas profesionales en el departamento de Medicina general, Dental, Nutrición, Psicopedagogía.	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Enero 2025	100%
	Departamento de Vinculación Equipo de cómputo. Impresora a color Tóner para impresora	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Enero 2025	100%
3. Necesidad de Recursos.	1.Desarrollo Deportivo. -Espacios deportivos: 1era etapa para la Ampliación del espacio para taller de tenis de mesa.	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Enero 2025	Julio 2025	80%

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 2 de 20

CEDETAR (Centro de Alto Rendimiento): Utilizado para la práctica y entrenamientos de atletismo. Parque Tangamanga II: Espacio destinado para las actividades de Tochito y Fútbol Soccer. Gestión de Uniformes deportivos para selecciones representantes.					
2.Servicios de salud <ul style="list-style-type: none"> • Medicamentos • Material de curación • Papelería e implementos de oficina (trípticos, carteles, recetas etc.) • Limpieza diaria de los consultorios médicos. • Sanitización bimestral de los consultorios médicos. • Silla de ruedas. • 1 par de muletas. 	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Julio 2025	30%	
3.Desarrollo Cultural <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Vestuario para Danza nueva región. • Toldo con paredes. • Compra de 12 tarimas 2.50 x 1.22 m • Insumos para los eventos programados en el planificador anual. • Recurso económico para presentación nacional del taller de danza. • Instrumentos musicales para talleres de música. 	Dirección de extensión Educativa Dirección de Servicios administrativos Recursos Materiales	Septiembre 2024	Julio 2025	30%	

2. CAMBIOS EN CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Departamento de Desarrollo Deportivo DDD	<ul style="list-style-type: none"> • La conformación y el trabajo de las selecciones deportivas, con un enfoque integral que permite el desarrollo de los estudiantes en diversas disciplinas. • La alineación del proceso con los indicadores de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento continuo y seguimiento de los talleres deportivos. • Restructuración del PO BECENE-EE-DDD-PO-01.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 3 de 20

DEBILIDADES	CAMBIOS
<ul style="list-style-type: none"> La falta de comunicación continua con los entrenadores deportivos, lo que dificulta la alineación de objetivos y procesos de trabajo durante el semestre. No todos los alumnos cuentan con el seguro facultativo, un requisito obligatorio para su participación en los eventos deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de reuniones periódicas y plataformas digitales de seguimiento. (meet y Moodle). Se revisó la documentación correspondiente con el Departamento de seguro institucional.
OPORTUNIDADES	CAMBIOS
<ul style="list-style-type: none"> La capacitación regular para entrenadores para el trato personal de los atletas. Capacitación para el operador del procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una capacitación para los entrenadores en relaciones humanas del procedimiento para las actividades físicas y deportivas en cuanto al control de documentos. Se realizó una capacitación para el operador del procedimiento para las actividades físicas y deportivas en cuanto al control de documentos
AMENAZAS	CAMBIOS
<ul style="list-style-type: none"> Que no se pueda llevar a cabo la actividad programada en el taller deportivo Factores climáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de actividad programada

Tabla 01. Cambios Departamento Desarrollo Deportivo.

PROCESO	FORTALEZAS	CAMBIOS
Departamento de Desarrollo Cultural DDC	<ul style="list-style-type: none"> La gestión de documentación representa una oportunidad para optimizar los procesos, alinearlos con los estándares de calidad establecidos y reforzar la estructura organizativa interna. Compra de vestuario para el taller de danza. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión puntual de la documentación correspondiente al procedimiento operativo para la realización de Actividades de Formación Artística y Cultural de la BECENE. Asignar a un responsable semestral para verificar el cumplimiento del trabajo de los talleres culturales Anexo BECENE-EE-DDC-PO-01-03. Se realizó la compra de dos regiones para las presentaciones del taller de danza.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 4 de 20

	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> Espacio óptimo para el taller de danza (que no se empalme con los talleres deportivos de karate y tae kwon do) 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se asignó otro espacio para los ensayos del taller dos días a la semana.
	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento puntual a los talleres de cultura. 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se asignó a un responsable semestral para verificar el cumplimiento del trabajo de los talleres culturales.
	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> La inasistencia de los alumnos a los talleres culturales debido a actividades académicas o laborales compiten con el tiempo de los alumnos. 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la reunión para Análisis para la implementación de estrategias de mitigación y mejora continua dentro del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar)

Tabla 02. Cambios Departamento Desarrollo Cultural.

PROCESO Departamento de Servicios de salud DSS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> La atención de calidad con personal capacitado, insumos adecuados y espacios equipados. Se realizan actividades de promoción y prevención en colaboración con el IMSS 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la gestión oportuna de la relación con las Instituciones que envían practicantes para el desarrollo de su servicio Social en esta Institución, lo que permite mantener los consultorios con personal que atiende a los usuarios.
	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> Horario limitado para dar la consulta y seguimiento 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la gestión con las IES para que el área de Vinculación encuentre la oportunidad de contar con practicantes de los servicios médicos con los que contamos.
	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> La atención de calidad con personal capacitado, insumos adecuados y espacios equipados. Se realizan actividades de promoción y prevención en colaboración con el IMSS Aumentar la privacidad y seguridad visual del paciente (usuario) al acudir a la consulta. 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Gestión y seguimiento de la entrega inminente de la requisición de los insumos médicos cada vez que se requiera. En la actualidad ya se cuenta con espacios más adecuados para la atención y privacidad de los usuarios en el área de Nutrición y el departamento psicopedagógico.
	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> Que los estudiantes no cuentan con el seguro institucional lo cual es un riesgo. 	CAMBIOS <ul style="list-style-type: none"> Se reforzó las campañas de difusión de prevención y cuidado de la salud.

Tabla 03. Cambios Departamento de Servicios de salud.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 5 de 20

3. DESEMPEÑO Y EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a. Satisfacción de los Clientes.

Como parte del compromiso con la mejora continua y la calidad de los servicios ofrecidos, se implementa una encuesta semestral para medir la satisfacción de los estudiantes y participantes en las actividades de formación complementaria y deportiva de la BECENE.

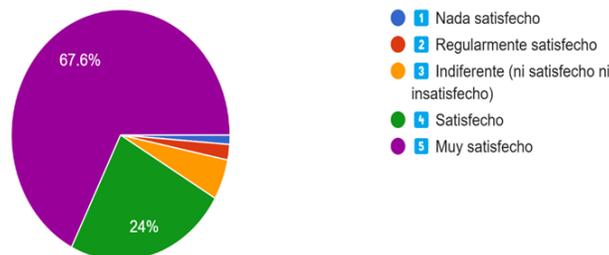
Cómo herramienta para la medición de la satisfacción del cliente se aplica una encuesta semestral de los departamentos de Desarrollo Deportivo, Desarrollo Cultural y Servicios de Salud., con el objetivo de recopilar opiniones, identificar áreas de oportunidad y optimizar la experiencia de los usuarios en relación con estas actividades, en este caso, agosto de 2024 a enero de 2025. A continuación, se mencionan los índices de satisfacción del cliente:

Departamento	Porcentaje de aprobación de las encuestas.	Promedio Total del área
Desarrollo Cultural	79.2%	90.2 %
Desarrollo Deportivo	91.6%	
Servicios de Salud	100%	

Tabla 04. Porcentaje obtenido derivado de la Satisfacción de los Clientes, Fuente Análisis de datos de los departamentos.

A continuación, se presenta el porcentaje de satisfacción del cliente que se muestra en la encuesta del Departamento de Desarrollo Deportivo con el 91.6% de satisfacción.

En términos generales, ¿Qué tan satisfecho estás con la contribución de tu taller a tu formación complementaria?
250 respuestas

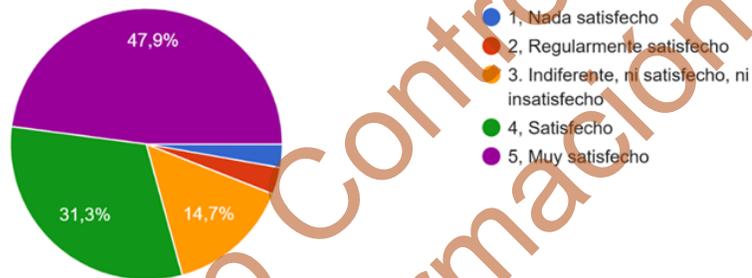


Gráfica 1. Porcentaje de satisfacción del cliente del procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas.

Los resultados obtenidos reflejan un reconocimiento positivo hacia los docentes, quienes se destacan por su profesionalismo y compromiso en el desarrollo de las actividades deportivas. A continuación, se presenta el porcentaje de satisfacción del cliente que se muestra en la encuesta del Departamento de Desarrollo cultural con el 79.2% de satisfacción:

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 6 de 20

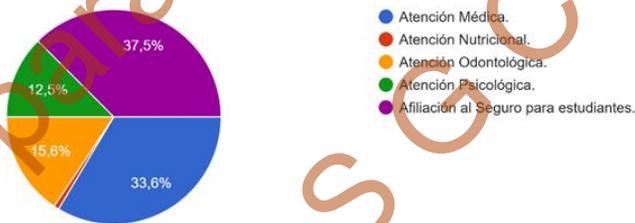
En una escala del 1 al 5, donde 1 significa "Nada satisfecho con las actividades y los talleres culturales" y 5 significa "Muy satisfecho con las act...lige la respuesta que mejor defina tu satisfacción.
217 respuestas



Gráfica 2. Porcentaje de satisfacción del cliente del procedimiento Operativo para las Actividades Artísticas y culturales.

Porcentaje de satisfacción del cliente que se muestra en la encuesta del Departamento de Servicios de salud con el 100% % de satisfacción:

Elige por favor la atención que evaluarás:
128 respuestas



Gráfica 3. Porcentaje de satisfacción del cliente del procedimiento Operativo para los Servicios de salud.

b. Retroalimentación de las partes interesadas internas/externas pertinentes.

Análisis de los datos obtenidos acerca de la satisfacción del cliente en función de sus requerimientos y expectativas, así como las recomendaciones para mejorar. Esto se realiza con el propósito de proporcionar información de retroalimentación a las partes involucradas en la prestación del servicio.

PROCESO	ASUNTO	TRATAMIENTO
Desarrollo Cultural	Compra de diversos materiales para los talleres culturales Las quejas/sugerencias y recomendaciones fueron atendidas y registradas en la bitácora del área.	Líneas de acción: Gestión de Quejas Estudiantiles Optimización de Recursos Materiales Capacitación para el fortalecimiento de la Ética Profesional

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 7 de 20

Desarrollo Deportivo	Mantenimiento y mejora de las áreas deportivas.	Líneas de acción: Identificación de Requisitos y Necesidades generales. (DSA) Mejoras en la infraestructura y equipamiento.
Servicios de Salud	Los usuarios sugieren ampliar el horario de la atención médica.	Líneas de acción: Ampliación y adaptación de los horarios de los servicios médicos (General, nutrición.)

Tabla 05. Retroalimentación de las partes interesadas.

c. Grado de logro de los objetivos de calidad.

Objetivo de Calidad. Contribuir al desarrollo armónico de los estudiantes normalistas, mediante el logro anual de las metas determinadas para la formación complementaria, expresadas en los indicadores de calidad de los procesos del área.

Proceso	Indicador	Meta Establecida	Valor Alcanzado
DDC	Lograr el 80% de las presentaciones culturales programadas en el plan anual de trabajo (PAT).	80%	87.5%
	El 85% de los docentes entreguen de manera oportuna la planeación del programa educativo de los talleres culturales.	85%	90.9%
DDD	El 85% de los docentes entreguen de manera oportuna la planeación del programa educativo de los talleres deportivos.	85%	90%
	Asistencia del 85% de los talleres Deportivos a eventos que convoca la institución	85%	95%
DSS	Atención de usuarios solicitantes de los servicios institucionales de salud.	85%	100%
Promedio		84%	92.6%

Tabla 06. Cumplimiento de los objetivos de calidad.

En la Tabla 06, se aprecian los indicadores del área y los valores alcanzados respecto a las metas planteadas. Dada la naturaleza cualitativa del objetivo de calidad, el nivel de logro que tiene se mide al contrastar la media de las metas declaradas en los indicadores de calidad (con un valor del 92.6 %) con las obtenidas en el periodo. Para este periodo de medición, se obtiene un valor de **8.6% por encima** de las metas establecidas con respecto al valor del objetivo que es 84%.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 8 de 20

d. Desempeño de los procesos y conformidad de productos/servicios ofrecidos.

Se realizó un análisis para comparar las metas establecidas con los resultados obtenidos en diferentes procesos de la DEE. En todos los casos, los valores alcanzados superaron las metas previstas.

En el área cultural (DDC), se logró un 87.5% de presentaciones programadas (meta: 80%) y un 90.9% de entrega oportuna de planeaciones docentes (meta: 85%). En el área deportiva (DDD), la entrega de planeaciones llegó al 90% (meta: 85%) y la asistencia a eventos alcanzó un 95% (meta: 85%).

En cuanto a los servicios de salud (DSS), se atendió al 100% de los usuarios solicitantes, superando la meta del 85%. En promedio, el cumplimiento general fue del 92.6%, por encima de la meta global del 84%. En las siguientes graficas se describen los datos obtenidos del cumplimiento de los procesos en el semestre impar 2024-2025.

Documento No Controlado
Solo para Información
S G C

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 9 de 20

Cumplimiento de indicadores



Gráfica 4. Porcentaje del cumplimiento de los indicadores del semestre impar 2024-2025.

Estos resultados reflejan un buen desempeño y compromiso con la calidad en los procesos educativos, culturales, deportivos y de salud. Se recomienda seguir con el monitoreo de estos indicadores para mantener y mejorar estos logros.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 10 de 20

e. No conformidades y acciones correctivas.

Áreas de oportunidad	Acciones correctivas y de seguimiento durante el Semestre.
Capacitación para el nuevo operador de talleres deportivos Análisis del Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas.	Se llevó a cabo una capacitación sobre el procedimiento operativo de los talleres deportivos, logrando un avance del 50% en la implementación junto con el operador responsable. La acción fue eficaz al fortalecer el conocimiento técnico del procedimiento, permitiendo identificar áreas de mejora y establecer una base sólida para su aplicación completa. -Modificación al Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas.
Análisis de las evidencias para el cumplimiento de las metas e indicadores del procedimiento operativo del DDC.	Establecer de manera puntual cuales son las evidencias necesarias para solventar los indicadores durante el ciclo escolar 2024-2025. Esta acción fue útil porque ayuda a tener claridad sobre qué documentos se deben reunir para cumplir con los indicadores. Gracias a esto, el trabajo se puede hacer de manera más ordenada, y facilita revisar si realmente se están cumpliendo los objetivos durante el ciclo escolar
Capacitación del personal docente de los talleres culturales y deportivos	La programación de estas capacitaciones fue efectiva porque busca mejorar el trato y la comunicación entre los estudiantes y los docentes. Al hacerlas en ambos semestres, se da seguimiento objetivo, lo que puede mejorar el ambiente de trabajo, con más respeto, colaboración y entendimiento entre los actores.

Tabla 07. Descripción de las áreas de oportunidad detectadas y las acciones correctivas realizadas.

f. Resultados del seguimiento y medición.

Se presenta un análisis de los resultados obtenidos a partir de los procesos de seguimiento y medición, destacando su impacto directo en la mejora continua y el logro de objetivos estratégicos. El objetivo principal es garantizar la satisfacción plena de nuestros estudiantes.

Departamento de Desarrollo Deportivo (DDD).

Fecha	Evento	Participantes	Descripción	Resultados
Septiembre a diciembre 2024	Reunión para la etapa intramuros del proceso de las selecciones deportivas CONDDE 2025	Representativo Deportivo de la Institución.	Evento en el que se informa el proceso integral que inicia desde la selección de estudiantes, incluyendo visorías, solicitud de documentación, entrenamientos y juegos de preparación. Todo esto con el objetivo de conformar la etapa intramuros, preparando a los equipos representativos de cada disciplina.	100%

Además, se participó en eventos del Plan Anual de Trabajo (PAT) que no están directamente vinculados a los talleres deportivos. A continuación, se destacan algunos de los eventos más relevantes:

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 11 de 20

Fecha	Evento	Participantes	Descripción	Resultados
17 de septiembre	7° Torneo de Juegos Tradicionales	Algunos alumnos de la BECENE	Se realizó el torneo con una alta participación de estudiantes de diversas licenciaturas.	Destacada y entusiasta participación estudiantil.
12 de octubre	16ª Caminata por la Salud Normalista	Alumnos y maestros de la BECENE	Evento realizado en el Parque Tangamanga II, con la integración de toda la comunidad normalista.	Participación activa de todas las licenciaturas.

Las actividades del proceso de formación física y deportiva, se concentra a en la actividad de los talleres cocurriculares deportivos. En estos espacios de formación complementaria, se ofrecen 15 disciplinas deportivas con diversas modalidades de participación en algunos de ellos. Se atiende a más del **45.57 %** del alumnado de licenciatura en sus dos ramas, femenil y varonil.

Departamento de Desarrollo Cultural, DDC.

Durante el semestre impar 2024-2025, el Departamento de Desarrollo Cultural gestionó los recursos necesarios para la realización de actividades institucionales y externas, alineadas con la programación anual del PAT. A continuación, se presentan las principales acciones ejecutadas.

Fecha	Eventos	Participantes	Descripción	Resultados
13 de septiembre	Muestra de danza folklórica independencia de México	Alumnos del taller de danza folklórica BECENE	Se llevó a cabo la muestra de danza folklórica con motivo de la independencia de México en el gimnasio de la institución	Participación destacada del taller de danza
11 de octubre	Concurso de declamación	Participaron alumnos del taller de oratoria y declamación	Se llevó a cabo en la sala de conferencias de la unidad múltiple el concurso interno de declamación	Participación destacada del taller de oratoria y declamación de la BECENE
28 de octubre	Altar monumental y decorado día de muertos	Taller de artes visuales, teclado, oratoria y declamación	Se decoró la cancha techada por el Día de Muertos. El taller de artes visuales montó el altar, el de teclado interpretó piezas alusivas, oratoria presentó poesía y reseña, y logística apoyó en la organización.	Asistencia de autoridades, docentes, alumnos y público en general, todo se llevó a cabo de una manera satisfactoria.
29 de octubre	Demostración de altares	Alumnos de la BECENE	Se desarrolló la demostración de altares de muertos por licenciatura, en la cancha techada de la institución.	Participación de alumnos en eventos institucionales que fomentan las tradiciones mexicanas
15 de noviembre	Participación del taller de iniciación musical	Alumnos del taller de iniciación musical.	Esta actividad no se llevó a cabo por indicaciones superiores	Esta actividad no se llevó a cabo por indicaciones superiores
22 de noviembre	Concurso de la canción popular	Alumnos inscritos en el certamen	Se llevó a cabo el concurso de la canción popular en el	En dicho concurso se contó con la

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 12 de 20

			auditorio pedro vallejo, participaron 6 estudiantes de diversas licenciaturas	participación de 6 alumnos, el jurado calificador observó y dictaminó los respectivos lugares, la actividad se desarrolló satisfactoriamente
6 de diciembre	Encendido del nacimiento navideño y decoración de la cancha techada y fachada de la institución.	Participación del taller de artes visuales, taller de teclado, taller de oratoria y declamación y taller de logística.	El evento se llevó a cabo en la cancha techada de la institución, se adornó con motivos navideños y se realizó el programa conmemorativo en donde participó el taller de teclado. El diseño del nacimiento y el montaje de adornos corrió por cuenta del taller de artes visuales	Participación de los alumnos de talleres en el fomento de nuestras tradiciones
16 de diciembre	Concierto navideño	Participación del coro de la institución	El evento se llevó a cabo en el auditorio Pedro Vallejo	Participaron los alumnos del taller de coro con un recital navideño ofrecido a la comunidad normalista

Tabla 12. Eventos de los talleres culturales agosto 2024-enero 2025. Fuente: Análisis de datos de los procesos del Área.

Cabe mencionar que en la actualidad se ofertan 12 talleres culturales atendiendo al **47.84 %** del alumnado de licenciatura.

Departamento de Servicios de Salud, DSS.

El Desempeño del proceso lo realiza cada área de acuerdo con sus actividades, se presenta a continuación la descripción del proceso de cada área que conforma el Departamento de servicios de salud. El área médica lo presenta de manera generalizada, con la sumatoria de los resultados de las actividades, seguidas de sus gráficas correspondiente. Sin cambio en el horario de atención 9:00 a 13:00 hrs. Se atendieron un total de **926** consultas otorgadas por las 5 áreas de los servicios de Salud incluyendo la atención solicitada para tener vigente el seguro facultativo.



Nombre del Documento:

Informe de la Revisión por la Dirección



Código:
BECENE-SGC-PG-08-02

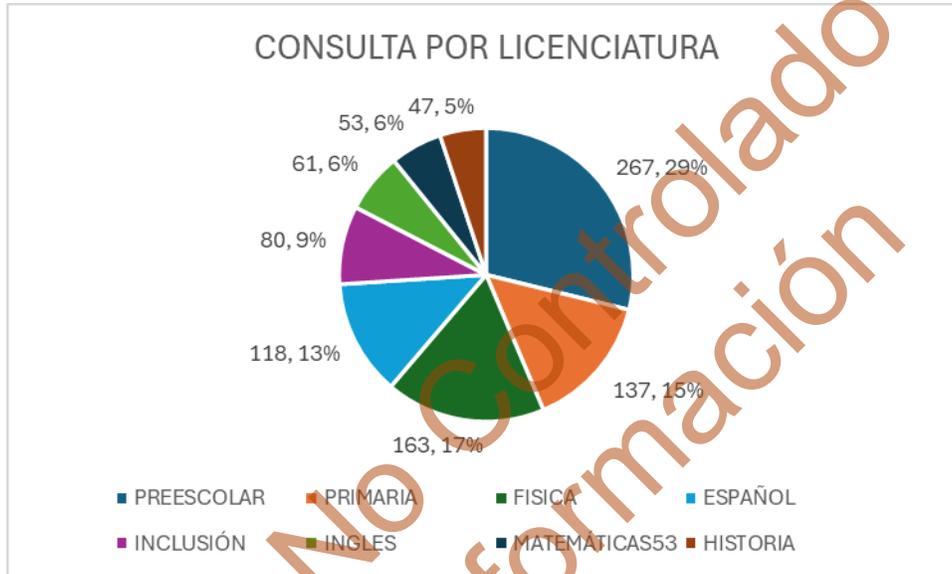
Revisión: 1

Página 13 de 20

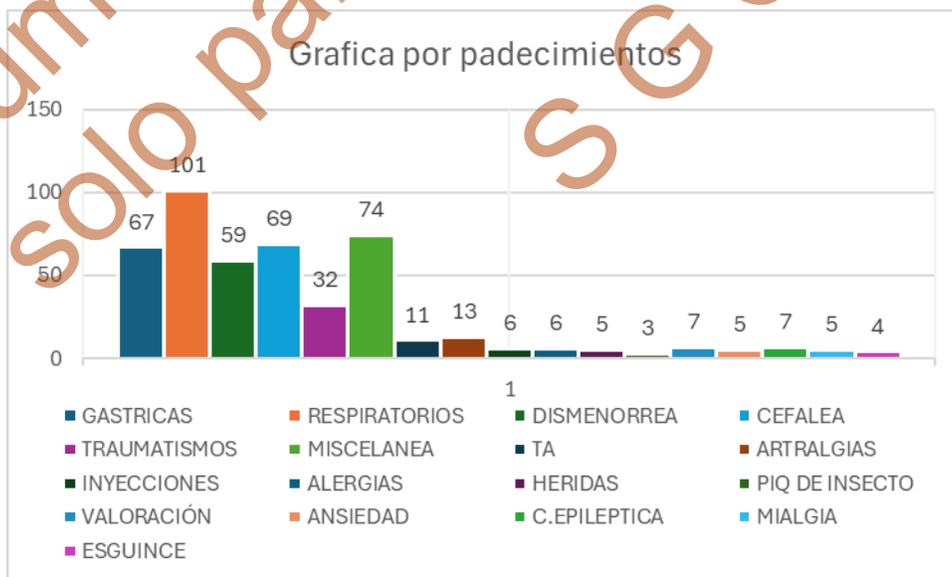


Predominio de la población femenina estudiantil en esta Institución.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 14 de 20

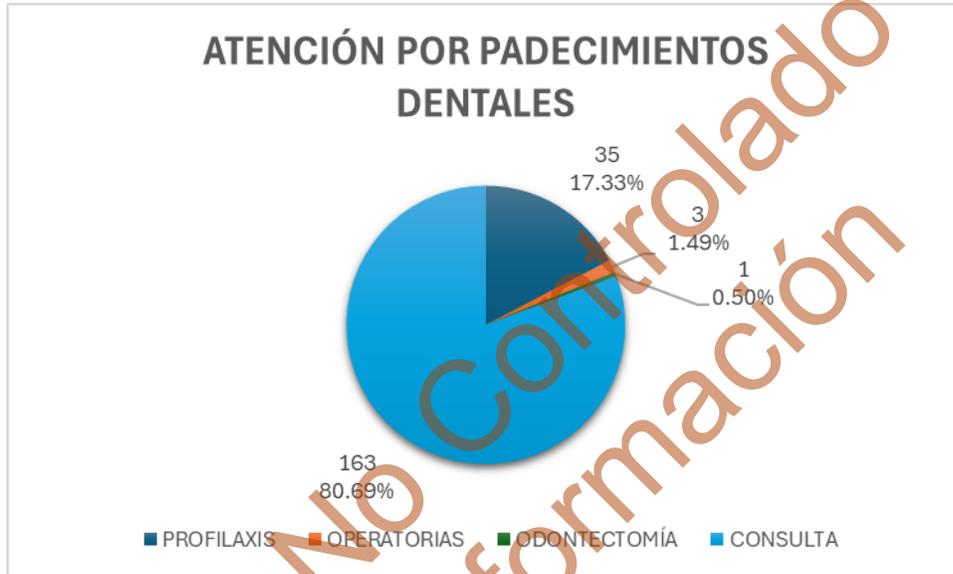


La Licenciatura que acude en mayor número a consulta es Preescolar, seguida por Primaria, además que son dos grupos de cada una de estas licenciaturas, hasta el de menor número que es la licenciatura de Historia que es un solo grupo y de muy baja población.

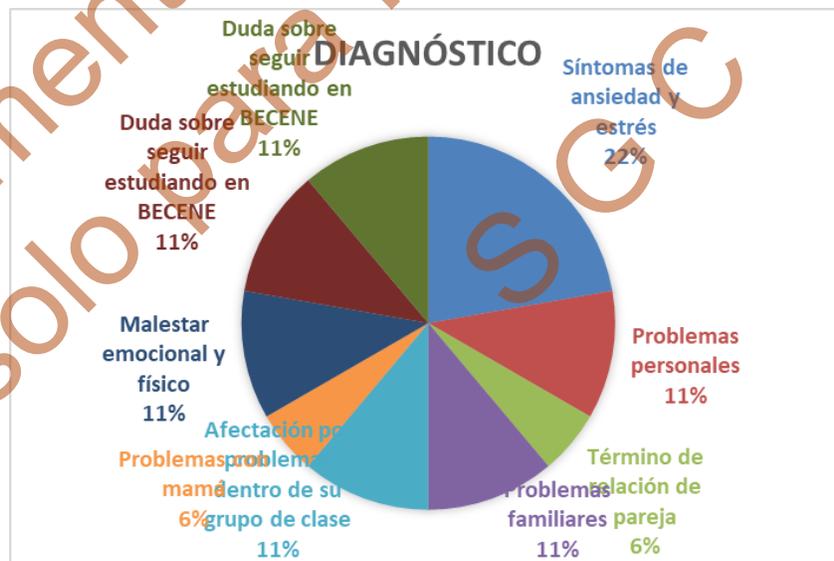


Las siguientes gráficas muestran los padecimientos por cada área las cuáles muestra los padecimientos por los que acuden a consulta los usuarios, abarca padecimientos que se detectan en 1 o dos ocasiones ejemplo: Chalazión, epistaxis, conjuntivitis, otitis, apendicitis, ampollas etc.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 15 de 20



Gráfica de los padecimientos atendidos por el área de Dental.



Gráfica de los padecimientos atendidos por el área de psicopedagógica.

g. Resultados de las auditorías: internas y externas.

Se dio el seguimiento para la atención de RAC' s derivadas del Proceso de Auditoría Interna A1/2024 aprobada por el comité de Calidad y publicada en el espacio de plataforma electrónica del SGC de la BECENE.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 16 de 20

No conformidad	Requisito de la norma	Evidencia objetiva relacionada	RAC	Estatus
Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas				
El operador del Procedimiento para las actividades físicas y deportivas durante la entrevista muestra evidencia de información documentada pero no se aseguró de que fuera apropiada.	7.5. Información documentada 7.5.2 Creación y actualización Cuando se crea y actualiza información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado: a) la identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia); b) el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y sus medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico); c) la revisión y aprobación con respecto a la idoneidad y adecuación	El operador del procedimiento para las actividades físicas y deportivas muestra evidencia e información documentada en anexos no actualizados (fecha, versión del formato, sin código vigente y sin firmas completas). Lo anterior se observó en el Anexo BECENE-SGCPG-12-02	237	Cerrada
El operador de Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas no muestra evidencias de las actividades de organización y evaluación de los talleres curriculares como está señalado en el Manual de Organización y Procedimientos 2021 dado que menciona que eso lo realiza la directora de extensión educativa.	8.1 Planificación y control operacional e) la determinación, mantenimiento, y la conservación de la información documentada en la media necesaria: 1) para confiar en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado; 2) para demostrar la conformidad de los productos y servicios con sus requisitos	El operador del Procedimiento Operativo para las Actividades Físicas y Deportivas no demuestra que cumple con las actividades de talleres curriculares descritas en el Manual de Organización y Procedimientos 2021 o anterior se observó en el documento BECENE-EE-DDD-PO-01 pues no aparece ni en la descripción ni el diagrama de las actividades.	240	Cerrada
Procedimiento Operativo para la realización de Actividades de Formación Artística y Cultural				
El operador Procedimiento Operativo para la realización de Actividades de Formación Artística y Cultural de la BECENE menciona que la medición de sus indicadores solo incluye a los alumnos inscritos en los talleres.	8.1 Planificación y control operacional d) la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios;	El operador Procedimiento Operativo para la realización de Actividades de Formación Artística y Cultural de la BECENE no muestra evidencia del anexo de seguimiento Supervisa y monitorea trabajo de talleres curriculares BECENE-	239	Cerrada

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 17 de 20

		EE-DDCPO-01- 03. RAC No. 2		
--	--	----------------------------	--	--

Durante el semestre impar 2024-2025, no se llevó a cabo una auditoría interna. Esto se debió a la realización de procesos de evaluación externa por parte de ANUIES, además de la situación laboral de docentes que continúa afectando el contexto interno.

h. Desempeño de los proveedores externos.

El cumplimiento de requisitos y criterios establecidos, como la calidad de los productos, los plazos de entrega y la atención al cliente, es clave para determinar la satisfacción con los proveedores, se evalúa el cumplimiento de plazos y la disposición para garantizar nuestras necesidades. En términos generales, los proveedores han entregado materiales adecuados para las actividades programadas. Sin embargo, en algunos casos se ha identificado falta de consistencia en la calidad o en la entrega oportuna.

Observaciones: Se requiere establecer especificaciones más claras en los pedidos para asegurar que los materiales cumplan con las necesidades técnicas y pedagógicas del área. Se observa la necesidad de fortalecer los criterios de selección, evaluación y seguimiento de los servicios y recursos recibidos, con el fin de asegurar que cumplan con los estándares requeridos para brindar una formación integral y segura al alumnado, debido a que una limitante muy grande es el proceso de selección de proveedores EDINEN, debido a que en el caso de deportes hay una población casi nula de proveedores de las necesidades en el estado de SLP. Se realiza también en reunión colegiada con la DSS para la evaluación de los proveedores de las áreas.

4. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.

La adecuación de recursos en actividades deportivas, culturales y de salud es esencial para el desarrollo integral de los estudiantes. La adecuada asignación es esencial para asegurar el funcionamiento óptimo y la prestación eficaz de los servicios ofrecidos por el departamento o área correspondiente a la dirección de extensión educativa.

Departamento	Adecuación
Desarrollo Cultural	Adquisición de vestuario para grupo de danza.
Desarrollo Deportivo	Contratación de espacios deportivos del Tochito Bandera, Futbol Soccer, y futbol bardas.
Servicios de Salud	Suministros para el área de nutrición. Seguimiento a la gestión institucional para practicantes de servicio social.

	Nombre del Documento:		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
	Informe de la Revisión por la Dirección		Revisión: 1
			Página 18 de 20

5. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

En el marco del SGC, se evaluaron las acciones implementadas en la Dirección de Extensión Educativa (DEE) y el Departamento de Servicios Médicos, con base a la mejora continua y atención al usuario. En la DEE, se estableció un protocolo formal para la atención de quejas, logrando una resolución del 100 % de los casos reportados durante el semestre, fortaleciendo así la rendición de cuentas y la protección estudiantil. Se optimizó la logística en presentaciones culturales, alcanzando una disponibilidad del 95 % de los recursos requeridos. Asimismo, se impartieron tres sesiones de capacitación en relaciones humanas con impacto directo en 18 talleristas, y una capacitación técnica para el operador de actividades físicas, lo que derivó en una mejora del 20 % en la eficiencia operativa, según indicadores internos.

En el Departamento de Servicios Médicos, la coordinación efectiva con el Departamento de Recursos Materiales permitió reducir en un 80 % los retrasos en el suministro de insumos, elevando la calidad del servicio prestado. La ampliación del horario de atención generó un aumento del 35 % en la cobertura médica, y se programó la incorporación de tres practicantes médicos para febrero de 2025, lo que permitirá ampliar en un 40 % la capacidad de atención. Estas acciones se alinean con los objetivos de calidad institucional y la satisfacción de la comunidad estudiantil.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.

A continuación, se enuncian los puntos clave de las oportunidades de mejora continua:

- a. Compromiso con la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para optimizar procesos y servicios.
- b. Identificación de oportunidades de mejora mediante auditorías y encuestas de satisfacción.
- c. Capacitación en relaciones humanas dirigida a docentes y personal administrativo.
- d. Optimización en la gestión de insumos médicos y mejora de la infraestructura del área de salud.
- e. Fortalecimiento de la comunicación con entrenadores y el jefe del Departamento Deportivo mediante reuniones y plataformas digitales.
- f. Seguimiento de talleres culturales y deportivos para asegurar su alineación con los indicadores de calidad.
- g. Impacto esperado: mejoras en la atención, el ambiente laboral y la formación complementaria de los estudiantes.

	Nombre del Documento:		Código: BECENE-SGC-PG-08-02
	Informe de la Revisión por la Dirección		Revisión: 1
			Página 19 de 20

- h. Recomendación: realizar seguimiento constante y evaluar los resultados de estas acciones en la comunidad normalista.

Se concluye que la implementación de estas acciones refuerza el compromiso institucional con la mejora continua y la calidad en los servicios. Su seguimiento permitirá generar un impacto positivo en la comunidad educativa.

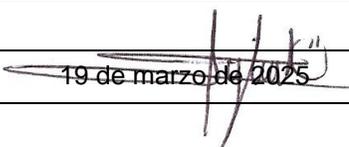
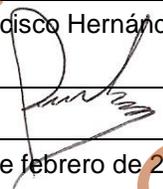
7. REVISIÓN DE POLÍTICA DE LA CALIDAD Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD.

La Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí reafirma su compromiso con la mejora continua y la calidad educativa. A través del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), se han impulsado acciones para optimizar procesos y atender las necesidades de la comunidad escolar, fortaleciendo así los servicios institucionales y el cumplimiento de los estándares establecidos.

- Compromiso institucional con la mejora continua y la calidad en la formación docente.
- Enfoque en servicios educativos eficientes, con transparencia, equidad e inclusión.
- Aplicación de estrategias de gestión y evaluación para mejorar procesos académicos, administrativos y complementarios.
- Ajuste de objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) para responder a las necesidades de la comunidad educativa.
- Fortalecimiento de procedimientos en actividades deportivas, culturales y de salud conforme a estándares de calidad.
- Implementación de planes de capacitación para docentes y entrenadores.
- Mejora en la relación docente-estudiante y optimización de la enseñanza en talleres.
- Seguimiento de indicadores de calidad con resultados positivos en satisfacción, desempeño y efectividad.
- Superación de metas en cultura, deporte y salud, impulsando la formación integral del estudiantado.
- Necesidad de continuar el monitoreo, actualizar procedimientos y capacitar al personal para sostener los logros alcanzados.

	Nombre del Documento: Informe de la Revisión por la Dirección	 BECENE Sistema de Gestión de la Calidad	Código: BECENE-SGC-PG-08-02
			Revisión: 1
			Página 20 de 20

Se han logrado avances significativos en la mejora continua y la calidad educativa a través de su Sistema de Gestión de la Calidad. La BECENE ha optimizado los procesos de formación integral, destacándose en áreas como deportes, cultura y salud. Sin embargo, es fundamental seguir actualizando procedimientos y capacitando al personal para mantener estos logros a largo plazo.

CONTROL DE ÁREA			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtra. Sybil González Treviño	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
	19 de marzo de 2025	20 de marzo de 2025	21 de marzo de 2025
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023

Documento No Controlado
Solo para Información SGC